

FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

Hatályba lépés dátuma: 2026.07.09.

Jelen dokumentum a

RaMpART Gasztronómia Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-5.

Cégjegyzékszám: 01-09-959713

Adószám: 23314988-2-42

Honlap: <https://rampartgastro.hu/>

Email cím: hr@rampartgastro.hu

mint rendezvényszervező (a továbbiakban: **Rendezvényszervező**) által üzemeltetett és a <https://ramportal.hu/> honlapon (a továbbiakban: **Honlap**) elérhető online toborzási és munkaszervezési felület Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: **ÁSZF**).

1. Az ÁSZF hatálya

- 1.1. A jelen ÁSZF tárgyi hatálya kiterjed a Honlapon közzétett és azon keresztül elérhető valamennyi rendezvényre (a továbbiakban: **Rendezvény**).
- 1.2. A jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed valamennyi, a Honlapot felkereső és a Rendezvényszervező, illetve a Rendezvényszervező cégcsoportjának tagja (a továbbiakban együttesen: **Rendezvényszervező**) által a honlapon közzétett bármely Rendezvényre munkavégzés céljából jelentkező felhasználóra (a továbbiakban: **Felhasználó**). A Felhasználó a Honlapon történő regisztráció során köteles elfogadni jelen ÁSZF rendelkezéseit és kötelezettséget vállalni az ÁSZF betartására.
- 1.3. A jelen ÁSZF időbeli hatálya kiterjed az ÁSZF elfogadásától a Rendezvényszervező és a Felhasználó közötti szerződés megszűnéséig, illetve a felhasználói fiók törléséig.

2. A Honlap célja

- 2.1. A Rendezvényszervező különböző saját, illetve cégcsoporton belüli Rendezvényeire keres munkavállalókat az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (**Efo. tv.**) szerinti alkalmi munkavégzésé céljára. Az egyes Rendezvényekre és munkakörökre a Honlapon keresztül van lehetőség jelentkezni. A Honlap célja, hogy a Rendezvényszervező és cégcsoportja részére biztosítsa a munkavállalók regisztrációját, kiválasztását, rendezvényekre történő jelentkezését, beosztását, valamint a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztratív folyamatok elektronikus támogatását.

3. Regisztráció

- 3.1. A Honlap elérése és használata regisztrációt igényel. A regisztráció során a Felhasználó által a Rendezvényszervező rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valódiságáért a Felhasználó felel.
- 3.2. A regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó titokban tartása a Felhasználó kötelezettsége és felelőssége. Az ennek elmulasztásából származó kárért a Rendezvényszervezőt semmilyen felelősség nem terheli. A regisztráció során megadott

felhasználónév és jelszó együttes ismerete nélkül a felhasználói fiókba történő belépés nem lehetséges.

- 3.3. A regisztráció során megadott adatokat a regisztráció véglegesítéséig a Felhasználó bármikor ellenőrizheti és javíthatja, azt követően az ügyfél támogatási elérhetőségen lehet kérni az adatok javítását. A Rendezvényszervezőt a Felhasználó által tévesen vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémaért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- 3.4. A regisztráció során a Felhasználó az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a jelen ÁSZF-et. A Honlap használatára vonatkozó szerződéses jogviszony online módon jön létre és kerül elfogadásra, azaz kinyomtatott okiratként nem kerül aláírásra. A létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett adatok igazolják.
- 3.5. Rendezvényszervező a Felhasználó sikeres regisztrációját a Felhasználó felé elektronikus úton igazolja vissza.
- 3.6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a sikeres Regisztráció a Felhasználó részéről nem keletkeztet semmilyen munkavégzési kötelezettséget, míg a Rendezvényszervező, illetve a Rendezvényszervező cégcsoportjának bármely tagja részéről nem keletkeztet semmilyen foglalkoztatási kötelezettséget. A regisztráció nem jelent automatikus jogosultságot rendezvényekre történő jelentkezés elfogadására sem.
- 3.7. A Rendezvényszervező jogosult a nyilvánvalóan valótlan vagy megtévesztő adatokat tartalmazó regisztráció törlésére.

4. Céges Felhasználók

- 4.1. Rendezvényszervező biztosítja, hogy munkaerő közvetítő céges partnerei a Honlap segítségével regisztrálják az általuk közvetített munkavállalókat az egyes Rendezvényekre és munkakörökre. Ennek feltétele, hogy a Rendezvényszervező, vagy a Rendezvényszervező cégcsoportjának tagja és a Céges Felhasználó között külön, papír alapú szerződés jöjjön létre a munkaerő közvetítés tárgyában.
- 4.2. A Céges Felhasználó felel azért, hogy az általa a Honlapon megadott adatok a valóságnak megfeleljenek és ezen adatok kezelésére és Rendezvényszervező felé történő továbbítására jogosult.

5. Természetes személy Felhasználók

5.1. Jelentkezés

- 5.1.1. A sikeres regisztrációt követően van lehetősége a Felhasználónak arra, hogy az egyes konkrét Rendezvényekre és munkakörökre jelentkezzen (a továbbiakban: **Jelentkezés**). A sikeres Jelentkezést a rendszer automatikusan visszaigazolja. A visszaigazolás nem jelenti a Jelentkezés elfogadását. A Rendezvényszervező a Jelentkezést annak elbírálását követően, de legkésőbb az adott Rendezvény munkavállalói beosztásának véglegesítéséig elfogadja vagy elutasítja. A Felhasználó a döntésről elektronikus úton értesítést kap. Az elutasítás elmaradása esetén a Jelentkezést elutasítottnak kell tekinteni. A Rendezvényszervező jogosult a jelentkezéseket szakmai tapasztalat, kompetenciák, korábbi munkavégzés, megbízhatóság, rendezvény sajátosságai és egyéb szakmai szempontok alapján elbírálni. A

Rendezvényszervező fenntartja a jogot, hogy a jelentkezések elbírálásának időpontja rendezvényenként eltérő legyen, figyelemmel a rendezvény jellegére, időpontjára és a szervezési folyamatokra.

- 5.1.2. A Jelentkezés elfogadásával a Rendezvényszervező vállalja, hogy a Felhasználót, mint munkavállalót a visszaigazolásban foglalt Rendezvényen, munkakörben és egyéb feltételekkel egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmi munkavállalóként fogja foglalkoztatni, míg Felhasználó vállalja, hogy a megadott helyszínen és időpontban munkavégzés céljából megjeleik és a Rendezvényszervező utasítása szerint munkát végez. A Rendezvényszervező jogosult a jelentkezés elfogadását indokolás nélkül megtagadni.

5.2. Lemondási feltételek

- 5.2.1. A Felhasználó a Jelentkezését a Rendezvényszervező általi elfogadást megelőzően bármikor lemondhatja. A Jelentkezés Rendezvényszervező általi elfogadását követően a Felhasználó a Rendezvény kezdő időpontjának napját megelőző 24 órán belüli lemondás esetén köteles a Rendezvényszervező részére a lemondással okozott költségeket, azaz 3 munkaórányi bért megfizetni.

A Rendezvényszervező a Rendezvény kezdő időpontját megelőző 24 órán túl az elfogadott jelentkezést bármikor jogosult lemondani. A Rendezvény kezdő időpontját megelőző 24 órán belül a Rendezvényszervező az elfogadott Jelentkezést nem jogosult lemondani.

- 5.2.2. A Rendezvényszervező jogosult a Felhasználó felhasználói fiókján figyelmeztetéseket, szankciókat vagy egyéb minősítéseket alkalmazni, amennyiben a Felhasználó ismételtlen megszegi a jelen ÁSZF rendelkezéseit vagy a munkavégzésre vonatkozó szabályokat.
- 5.2.3. Súlyos vagy ismétlődő szerződésszegés esetén a Rendezvényszervező jogosult a Felhasználó rendezvényekre történő jelentkezési jogosultságát ideiglenesen vagy véglegesen korlátozni.

5.3. Vis maior

- 5.3.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól vis maior körülmény fennállása esetén, a vis maior körülmény fennállásának ideje alatt.
- 5.3.2. Vis maior körülménynek tekintendő a Felhasználó részéről a Jelentkezéskor, míg a Rendezvényszervező részéről a Jelentkezés elfogadásakor előre nem látható és a teljesítést kizáró körülmény, amely a Felek ellenőrzési körén kívül esik, feltéve, hogy a felektől nem elvárható a körülmény elkerülése vagy a kár elhárítása. Ilyen vis maior körülmény lehet különösen, de nem kizárólagosan:
- a) természeti katasztrófák;
 - b) járvány, karantén korlátozások;
 - c) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - d) a Felhasználó betegsége.
- 5.3.3. Amennyiben valamely vis maior körülmény a foglalkoztatást, illetve a munkavégzést kizárja, erről a vis maior körülményre hivatkozni kívánó fél haladéktalanul – illetve, ha a vis maior a haladéktalan értesítés lehetőségét kizárja, akkor az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul – köteles tájékoztatni a másik felet. Az értesítésnek tartalmaznia kell legalább a vis maior körülmény jellemzőit, a vis maior közvetlen összefüggésben állását az arra

hivatkozó fél tevékenységével, valamint a vis maior körülmény fennállásának, ezzel együtt a teljesítés akadályoztatásának várható időtartamát.

- 5.3.4. A vis maior körülményre hivatkozó fél – szükség esetén – megfelelő dokumentummal köteles igazolni a vis maior körülmény fennállását. (pl. Amennyiben a Felhasználó a Rendezvény kezdő időpontját megelőző 24 órán belül mondja le a Jelentkezését betegség miatt, úgy a hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesülés érdekében orvosi igazolást köteles bemutatni.)

6. ÁSZF hozzáférhetősége és módosítása

- 6.1. A Rendezvényszervező az ÁSZF-et és annak mindenkor módosításait a Honlapon elérhetővé teszi, az a Felhasználók és a Honlap látogatói számára mindenkor hozzáférhető.
- 6.2. Rendezvényszervező jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani, amelyről előzetesen értesíti Felhasználót. Az értesítés módja – Rendezvényszervező választása szerint – a Felhasználó által regisztrált e-mail címre küldött üzenet, vagy a Honlapon történő kifejezett jelzés.
- 6.3. Az ÁSZF módosítása annak közzétételkor lép hatályba. A módosítás közzétételét követően a Felhasználó a Jelentkezésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a módosított ÁSZF rendelkezéseit.

7. Foglalkoztatási feltételek

- 7.1. Az egyszerűsített foglalkoztatás céljából létrejött munkaviszony a Rendezvényszervező, mint munkáltató Efo. tv. szerinti bejelentési kötelezettségének teljesítésével keletkezik.
- 7.2. A foglalkoztatás részletes feltételeit a Rendezvényszervező a Honlapon tünteti fel, amelyet a Felhasználó a Jelentkezéssel elfogad.

8. Ügyféltámogatás

- 8.1. Rendezvényszervező a Felhasználók részére ügyféltámogatást biztosít a Honlap használatával kapcsolatos kérdések, így különösen a regisztrációval, Jelentkezésekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása érdekében.
- 8.2. Rendezvényszervező a Felhasználók részére több kapcsolattartási pontot biztosít. A Honlapon közzétett kapcsolattartók feladatkörüknek megfelelően nyújtanak segítséget a regisztrációval, jelentkezésekkel, beosztásokkal, rendezvényekkel, akkreditációval, kifizetésekkel és egyéb munkavégzéssel kapcsolatos kérdésekben.

A kapcsolattartók aktuális elérhetőségei a Honlapon kerülnek közzétételre és folyamatosan frissítésre kerülnek.

A Rendezvényszervező az ügyféltámogatási megkereséseket munkanapokon 9:00 és 16:30 óra között fogadja, és törekszik arra, hogy azokra a lehető legrövidebb időn belül válaszoljon.

A kapcsolattartás a honlapon közzétett e-mail vagy Facebook elérhetőségeken keresztül történik.

- 8.3. Rendezvényszervező törekszik arra, hogy valamennyi Felhasználói megkeresést, kérdést legfeljebb 8 munkanapon belül megválaszoljon, ugyanakkor Rendezvényszervező ügyféltámogatási kapacitása az egyidejű megkeresések számától és más tényezőktől függ, ezért Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy Rendezvényszervező az ügyféltámogatási megkeresésekre konkrét válaszadási határidőt nem vállal.

9. Felhasználói fiók törlése

- 9.1. A Felek között a Honlap használatára vonatkozó jogviszony határozatlan időre jön létre.
- 9.2. Felhasználó bármikor jogosult a felhasználói fiókjának törlésére.
- 9.3. Rendezvényszervező a felhasználó fiók törlésére abban az esetben jogosult, amennyiben az adott Felhasználó a Honlap használatával kapcsolatos szabályokat megszegte, vagy amennyiben a munkavégzése a Rendezvényszervező elvárásaival nem találkozott és erre tekintettel a Rendezvényszervező a jövőben nem kívánja foglalkoztatni.
- 9.4. A felhasználó fiók törlése a már elfogadott Jelentkezések teljesítésére vonatkozó kötelezettségeket nem érinti.
- 9.5. A felhasználói fiók törlésével a felhasználói fiók adatai véglegesen és visszaállíthatatlanul törlődnek, azok helyreállítására nincs lehetőség

10. Felelősség korlátozás

- 10.1. Rendezvényszervező nem vállal felelősséget azokért a károkért és költségekért (ideértve az elmaradt hasznot is), amely a Honlap esetleges elérhetetlensége, részleges- vagy teljes működésképtelensége miatt következik be.
- 10.2. A Honlapon más honlapokra mutató hivatkozások (linkek) kerülhetnek elhelyezésre, amelyek tartalmáért, biztonságosságáért, adatkezelési gyakorlataért és működésért a Rendezvényszervező semmilyen felelősséget nem vállal. Rendezvényszervező továbbá kizárja a felelősségét a Honlapon, vagy azon keresztül elérhető, harmadik fél által nyújtott szolgáltatásból, vagy annak hiányából eredő, azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi kárért.
- 10.3. Rendezvényszervező felelősségkorlátozása alól kivételt képez a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősség.

11. Adatkezelés

- 11.1. Rendezvényszervező az adatkezelési és adatfeldolgozási folyamatairól külön Adatkezelési szabályzatban nyújt tájékoztatást. Rendezvényszervező szavatolja, hogy Adatkezelési Szabályzata és adatkezelési gyakorlata megfelel a mindenkor vonatkozó magyarországi és Európai Uniói jogszabályi előírásoknak.

12. A szerződés nyelve, alkalmazandó jog, joghatóság

- 12.1. A szerződés magyar nyelven jön létre.
- 12.2. A jelen ÁSZF-re és Felek közötti jogviszonyra a magyar jogot kell alkalmazni.

- 12.3. A Felek közötti, a jelen szerződéssel összefüggésben keletkező bármely jogvita elbírálása Felek a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát kötik ki, a magyar jog szerinti hatásköri és illetékességi szabályrendszer szerint.

13. Magatartási szabályok

- 13.1. A Felhasználó köteles a Honlapon történő regisztráció és a Rendezvényekre történő jelentkezés során kizárólag valós, pontos és naprakész adatokat megadni.
- 13.2. A Felhasználó köteles személyes adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul módosítani vagy azok módosítását kezdeményezni.
- 13.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Rendezvényszervező jogosult a nyilvánvalóan valótlan, hiányos vagy megtévesztő adatokat tartalmazó regisztrációt felfüggeszteni vagy törölni.
- 13.4. A Felhasználó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja a Rendezvényszervező, a munkáltató, a bankettvezető, valamint a rendezvény helyszínének szabályait és utasításait.
- 13.5. A Felhasználó köteles kulturált magatartást tanúsítani, valamint tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Rendezvényszervező, a munkáltató, a partnercégek, a rendezvény vendégei vagy más munkavállalók jogos érdekeit sérti.

14. Felhasználói fiók korlátozása

- 14.1. A Rendezvényszervező jogosult a Felhasználó felhasználói fiókját ideiglenesen vagy véglegesen korlátozni, felfüggeszteni vagy törölni, amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseit megszegi.
- 14.2. A korlátozás különösen, de nem kizárólagosan alkalmazható az alábbi esetekben:
- ismétlődő indokolatlan lemondások;
 - valótlan adatok megadása;
 - más személy adataival történő regisztráció;
 - a rendszer rendeltetésellenes használata;
 - a munkavégzés során tanúsított súlyosan kifogásolható magatartás;
 - a Rendezvényszervező vagy a munkáltató jogos érdekeinek megsértése.
- 14.3. A fiók korlátozása vagy törlése nem érinti a korábban létrejött jogviszonyokból eredő jogokat és kötelezettségeket.

15. Szankciók

- 15.1. A Rendezvényszervező jogosult a Felhasználó munkavégzésével, jelentkezéseivel és lemondásaival összefüggésben belső értékelési és szankciórendszert alkalmazni.
- 15.2. A szankció célja a munkaszervezés biztonságának fenntartása, valamint a megbízható munkavállalók előnyben részesítése.
- 15.3. A szankciók alkalmazása különösen az alábbi esetekben történhet:

- indokolatlan távolmaradás;
- ismétlődő késés;
- a rendezvényről történő késedelmes lemondás;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok megszegése;
- egyéb szerződésszegő magatartás.

15.4. A Rendezvényszervező jogosult a szankciók figyelembevételével dönteni a Felhasználó jövőbeni jelentkezéseinek elfogadásáról.

16. Elektronikus kommunikáció

16.1. A Felhasználó elfogadja, hogy a Rendezvényszervező a regisztráció során megadott elektronikus elérhetőségeken keresztül tart kapcsolatot vele.

16.2. A Rendezvényszervező elektronikus úton különösen az alábbiakról küldhet értesítést:

- jelentkezés visszaigazolása;
- jelentkezés elfogadása vagy elutasítása;
- beosztások;
- rendezvények módosítása;
- lemondások;
- rendszerüzenetek;
- technikai értesítések.

16.3. A Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a regisztráció során megadott elérhetőségei folyamatosan elérhetőek és naprakészek legyenek.

17. A rendszer rendelkezésre állása

17.1. A Rendezvényszervező törekszik arra, hogy a Honlap folyamatosan elérhető legyen, azonban nem vállal felelősséget az előre nem látható technikai hibákból, karbantartásból vagy külső szolgáltatók hibájából eredő átmeneti szolgáltatás-kiesésekért.

17.2. A Rendezvényszervező jogosult a Honlap működését karbantartási, fejlesztési vagy biztonsági okból ideiglenesen korlátozni vagy szüneteltetni.

18. Statisztikák és kimutatók

18.1. A Rendezvényszervező jogosult a Honlap használatával, a jelentkezésekkel, munkavégzésekkel, lemondásokkal, kompetenciákkal és egyéb, a rendszer működésével kapcsolatos adatokból statisztikai kimutatókat, riportokat és elemzéseket készíteni.

18.2. Az elkészített kimutatók és riportok kizárólag a munkaszervezés, kapacitástervezés, szolgáltatásfejlesztés, minőségbiztosítás és vezetői döntéstámogatás célját szolgálják.

19. Kiválasztás

19.1. A Rendezvényszervező fenntartja a jogot arra, hogy a jelentkezők közül a rendezvény sajátosságaira, a munkakör követelményeire, a jelentkező kompetenciáira, szakmai tapasztalatára, korábbi munkavégzésére, megbízhatóságára, nyelvismeretére, teljesítményére,

rendelkezésre állására, valamint egyéb szakmai szempontokra figyelemmel válassza ki a foglalkoztatni kívánt személyeket.

19.2. A jelentkezés benyújtása önmagában nem keletkeztet jogosultságot a rendezvényen történő foglalkoztatásra.

19.3. A Rendezvényszervező jogosult a jelentkezést indokolás nélkül elutasítani.